АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023 № 114

пгт Оричи

О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Оричевского городского поселения по адресу ул. 8 Марта д. 28

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Оричевского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом (далее – конкурс) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса согласно приложению № 2.

1.3. Смету затрат на предоставление конкурсной документации и порядок предоставления конкурсной документации, согласно приложениям № 3, № 4 соответственно.

2. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение конкурса Хмелеву Марию Александровну – заместителя главы администрации, заведующего отделом жизнеобеспечения администрации Оричевского городского поселения.

3. Утвердить в установленном порядке конкурсную документацию, необходимую для отбора управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в срок до 30.03.2023 (включительно).

4. Провести конкурс 02.05.2023.

5. Обеспечить возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, согласно порядку, установленному Правительством Российской Федерации.

6. Обеспечить осмотр претендентами конкурса и другими

заинтересованными лицами объектов конкурса.

7. Назначить ответственным за установление технического состояния многоквартирного дома Смирнову Екатерину Владимировну, ведущего специалиста по вопросам жизнеобеспечения отдела жизнеобеспечения администрации Оричевского городского поселения.

8. Разместить 30.03.2023 извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом и конкурсной документации в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru, www.orichevskoe.ru.

9. Местом проведения открытого конкурса является здание администрации Оричевского городского поселения по адресу: пгт Оричи ул. Карла Маркса, д. 12, каб. 121.

10. Утвердить график проведения открытого конкурса согласно приложению № 5.

11. Смирновой Екатерине Владимировне, ведущему специалисту по вопросам жизнеобеспечения отдела жизнеобеспечения, обеспечить процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и процедуры проведения открытого конкурса конкурсной комиссии.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отделом жизнеобеспечения Оричевского городского поселения Хмелеву Марию Александровну.

13. Опубликовать настоящее постановление.

Глава администрации
Оричевского городского поселения С.Н. Федяева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 29.03.2023 № 114

СОСТАВ
конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом

ХМЕЛЕВА Мария Александровна	–	заместитель главы администрации, заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Оричевского городского поселения, председатель комиссии
ЖЕЛУДКОВА Нина Николаевна	–	ведущий специалист, бухгалтер отдела бухгалтерского учета и распоряжения муниципальной собственностью администрации Оричевского городского поселения, заместитель председателя комиссии
СМИРНОВА Екатерина Владимировна	–	ведущий специалист по вопросам жизнеобеспечения отдела жизнеобеспечения администрации Оричевского городского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

СМИРНОВ Андрей Вячеславович	–	председатель Оричевской поселковой Думы (по согласованию)
ПОПЦОВ Николай Леонидович	–	депутат Оричевской поселковой Думы (по согласованию)

_____

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 29.03.2023 № 114

ПОРЯДОК РАБОТЫ
конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом

1. Конкурсная комиссия для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организаций для управления многоквартирным домом (далее – комиссия) рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – конкурс) и проводит конкурс.

2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем комиссии.

3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

5. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые ведет секретарь комиссии и подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Оричевского городского поселения. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

7. На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

8.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении

конкурса и в конкурсной документации, комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.2. Комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

8.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов.

8.6. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

8.7. Комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям:

непредставление определенных заявкой на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

несоответствие претендента требованиям, указанным в конкурсной документации;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.9. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Проведение конкурса:

9.1. Конкурс начинается с объявления комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

9.2. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг

в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента.

9.3. В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

9.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

9.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

9.6. Комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах.

9.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 29.03.2023 № 114

СМЕТА ЗАТРАТ
на предоставление конкурсной документации

1. Изготовление копии пакета конкурсной документации.

Стоимость изготовления 1 копии, руб.	Количество листов в пакете одного конкурсного лота, шт.	Стоимость копии пакета одного конкурсного лота, руб.
0,00		0,00

2. Предоставление конкурсной документации посредством почтовой связи в пределах поселка заказной бандеролью составляет 0,00 рублей.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 29.03.2023 № 114

ПОРЯДОК
предоставления конкурсной документации

1. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса в письменной форме или в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

2. Заявление должно быть подписано заявителем, содержать контактную информацию, способ получения конкурсной документации (электронный, письменный).

3. Для получения конкурсной документации в электронной форме необходимо указать в заявлении электронный адрес или предоставить флеш-накопитель. Конкурсную документацию можно скачать с официального сайта torgi.gov.ru или с сайта администрации поселения orichevskoe.ru.

4. Адрес для подачи заявления: 612080, Кировская обл., п. Оричи, ул. Карла Маркса, д. 12, каб. 121.

5. Подать заявление и (или) получить конкурсную документацию можно с 30.03.2023 с 09.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) с понедельника по пятницу.

6. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 29.03.2023 № 114

ГРАФИК
проведения открытого конкурса

№ п/п	Участок жилищного фонда	Дата и время проведения конкурса
1.	Многоквартирный дом по адресу: пгт Оричи, ул. Комсомольская, д. 17,	02.05.2023 года в 10.00

Примечание:

1. Количество лотов указывается в Извещении о проведении открытых конкурсов.
2. Время проведения открытых конкурсов указывается в Извещении о проведении открытых конкурсов.