АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019 № 99

пгт Оричи

Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет»

В целях повышения гражданской активности и заинтересованности жителей Оричевского городского поселения в решении вопросов местного значения Оричевского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Оричевского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проекте «Народный бюджет», согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление.

Глава Оричевского
городского поселения С.Н. Федяева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 11.03.2019 № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте «Народный бюджет»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проекте «Народный бюджет» (далее – Положение) устанавливает правила и этапы реализации проекта (далее – Проект).

1.2. Цель Проекта – повышения гражданской активности и заинтересованности жителей Кировской области в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Задачи Проекта:

1.3.1. Вовлечение жителей в решение вопросов местного значения.

1.3.2. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне.

1.3.3. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.3.4. Повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.4. Администрация Оричевского городского поселения (далее – Организатор Проекта) предоставляет помещение и производит материально-техническое обеспечение Проекта.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия – жители Оричевского городского поселения (далее – жители), отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее – Модератор) – физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение – предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках Проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

2. Этапы реализации Проекта.

2.1. Проект включает в себя несколько этапов: информирование жителей о Проекте, отбор участников Проекта, деятельность бюджетной комиссии, реализация инициативного предложения, завершение реализации Проекта.

2.2. Информирование жителей о Проекте.

2.2.1. Целью данного этапа является информирование жителей Оричевского городского поселения (далее – поселения) о Проекте.

2.2.2. Информирование жителей осуществляется Организатором Проекта до 31.05.2019 и составляет не менее 30 календарных дней.

2.2.3. Информирование осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт поселения), социальные сети «ВКонтакте» и другие социальные сети, а также распространение объявлений и прочие способы информирования жителей о Проекте.

2.2.4. Информация о Проекте должна содержать сведения о цели и задачах Проекта, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения, в доступной для граждан форме, информацию об объеме планируемых к распределению бюджетных средств и контактные данные Организатора Проекта, с указанием сроков приема заявок на участие в Проекте, почтового адреса, номера факса и адреса электронной почты, на которые можно направить заявку.

2.3. Отбор участников Проекта.

2.3.1. Право на участие в Проекте имеют жители поселения старше 18 лет, не являющиеся депутатами Оричевской поселковой Думы, муниципальными служащими и иными работниками органа местного самоуправления Организатора Проекта.

Для участия в Проекте необходимо подать заявку по прилагаемой форме 1 Организатору Проекта в срок до 14.06.2019 одним из следующих способов:

по адресу: ул. К. Маркса, д. 12, кабинет 122, пгт Оричи;

по факсу: (83354) 2-17-79;

по электронному адресу: orichi_adm@mail.ru.

2.3.2. Отбор участников Проекта в бюджетную комиссию осуществляется путем проведения жеребьевки.

Организатор Проекта в срок до 14.06.2019 уведомляет всех жителей поселения, подавших заявки на участие в Проекте, о дате, месте и времени проведения жеребьевки в бюджетную комиссию.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет Модератор бюджетной комиссии.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

В жеребьевке могут принять участие только жители Оричевского городского поселения, подавшие заявку на участие в отборе в бюджетную комиссию в установленные сроки.

В ходе жеребьевки отбираются основной и резервный составы бюджетной комиссии, состоящий из 15 и 5 человек соответственно.

2.4. Деятельность бюджетной комиссии.

2.4.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

2.4.2. Первое заседание бюджетной комиссии проходит в день жеребьевки после того, как определены основной и резервный составы бюджетной комиссии.

Дату проведения второго и последующего заседаний бюджетной комиссии определяют члены основного состава бюджетной комиссии.

2.4.3. Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 7 раз.

На первом заседании бюджетной комиссии происходит знакомство ее членов и сбор инициативных предложений. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют по прилагаемой форме 2 инициативные предложения (не более трех).

На втором заседании – семинар (лекция) специалистов Организатора Проекта о бюджетной системе Российской Федерации, о вопросах местного значения поселения и о бюджете муниципального образования.

На третьем заседании члены бюджетной комиссии обсуждают и дорабатывают инициативные предложения в группах.

На четвертом заседании – семинар (лекция) специалистов Организатора Проекта по муниципальным закупкам, расчету стоимости проекта. Доработка инициативных предложений по сметам.

Стоимость инициативного(их) предложения(ий) не должна превышать размера гранта из областного бюджета и софинансирования из местного бюджета, запланированных на реализацию Проекта на территории поселения.

На пятом заседании происходит встреча с представителями Организатора Проекта по возникшим вопросам, инициативные предложения направляются Организатору Проекта для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного заключения на предмет соответствия предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, отсутствия дублирования мероприятиям, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий

финансовый год и (или) включенным в муниципальные программы, не позднее 5 рабочих дней со дня их представления и нахождения объекта, подлежащего ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, в собственности муниципального образования.

Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником Организатора Проекта.

На шестом заседании члены бюджетной комиссии презентуют инициативные предложения, получившие положительные экспертные заключения.

На седьмом голосовании происходит голосование членов бюджетной комиссии за инициативные предложения.

Инициативные предложения, прошедшие отбор, направляются Организатору Проекта для последующего включения в бюджет муниципального образования и (или) соответствующие муниципальные программы.

2.4.4. Решения бюджетной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

2.4.5. По результатам заседания бюджетной комиссии Модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

2.4.6. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

2.4.7. Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению на сайте поселения, в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Реализация инициативного предложения.

2.5.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Организатора Проекта.

В состав рабочей группы входят специалисты Организатора Проекта, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и

Модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

2.5.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей муниципального образования о ходе реализации инициативных предложений.

2.6. Завершение реализации Проекта.

2.6.1. По завершению реализации Проекта устанавливается информационный знак (далее – знак), содержащий название реализованного инициативного предложения, дата реализации, указание, что инициативное предложение было реализовано в рамках «Народного бюджета» при поддержке Правительства Кировской области.

2.6.2. Расходы на изготовление и установку знака закладываются в смету реализуемого инициативного предложения.

3. Права и обязанности участников Проекта.

3.1. Основной состав бюджетной комиссии.

3.1.1. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право:

участвовать в обсуждении представленных инициативных предложений;

получать консультации соответствующих специалистов Организатора Проекта, направлять Организатору Проекта предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществлять контроль за реализацией инициативного предложения.

3.1.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания Модератора, в рамках работы бюджетной комиссии.

3.2. Резервный состав бюджетной комиссии.

3.2.1. Члены резервного состава имеют право:

присутствовать на всех заседаниях бюджетной комиссии;

на устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

заменить члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава по итогам жеребьевки. Проводится жеребьевка из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Если замена происходит после заседания, указанного в пункте 2.4.4 настоящего Положения, новый член бюджетной комиссии не может представлять свое инициативное предложение. Вправе голосовать за одну из ранее выдвинутых инициатив и участвовать в ее доработке.

3.3. Модератор Проекта.

3.3.1. Модератор, определяемый Организатором Проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное наполнение официальной группы в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Организатора Проекта.

3.3.2. Модератор не участвует в обсуждении и инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

_____

Форма 1
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в Проекте «Народный бюджет»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

☐ Печатные СМИ

☐ Официальный сайт муниципального образования

☐ Телевидение

☐ Радио

☐ Другое (указать)_____

☐ Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____

Форма 2
к Положению

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части бюджетных средств

от _____

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

_____

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

_____
_____
_____
_____

4. Ориентировочный бюджет предложения:

_____
_____
_____

5. Кто получит пользу от реализации предложения:

_____

_____