

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019

№ 308

пгт Оричи

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», статьей 8 и 34 Устава муниципального образования Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области, администрация Оричевского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление.

И.о. главы администрации
Оричевского городского поселения **А.В. Багаев**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 26.08.2019 № 308

ПОРЯДОК**взаимодействия администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Общие положения.

1.1. Порядок взаимодействия администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм реализации полномочий администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе № 135-ФЗ.

1.4. Сторонами взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с настоящим Порядком являются:

- администрация Оричевского городского поселения;
- муниципальные учреждения;
- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности;
- добровольческие (волонтерские) организации.

2. Порядок взаимодействия.

2.1. Взаимодействие администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение).

2.2. Инициатором заключения соглашения может выступать любая из сторон, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Инициатором в адрес предполагаемой стороны взаимодействия направляется письменное предложение о заключении соглашения (далее -

предложение), которое должно содержать: фамилию, имя, отчество и контакты руководителя, представителей стороны, направившей предложение; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии); перечень предлагаемых к осуществлению инициатором видов деятельности с их описанием; проект соглашения.

2.3. Срок рассмотрения предложения администрацией Оричевского городского поселения и подведомственными ей муниципальными учреждениями не может превышать 20 рабочих дней со дня его регистрации.

2.4. Результат рассмотрения предложения оформляется официальным письмом стороны, в адрес которой поступило предложение, в форме решения об одобрении или мотивированного отказа от предложения. К решению об одобрении прилагается подписанный проект соглашения, а в случае наличия замечаний по проекту соглашения прилагаются предложения о включении дополнений и (или) изменений в проект соглашения.

Решение направляется в адрес стороны, направившей предложение, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения. По согласованию результат рассмотрения может быть направлен на адрес электронной почты стороны, направившей предложение, указанный в предложении, в форме сканированной копии решения.

2.5. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты принятия решения об одобрении предложения.

2.6. В случае отклонения предложения муниципальным учреждением сторона, направившая предложение, вправе обратиться с аналогичным предложением в администрацию Оричевского городского поселения.

2.7. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением при согласовании положений соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе обратиться в администрацию Оричевского городского поселения для рассмотрения возникших разногласий.

2.8. После заключения соглашения стороны в установленном порядке назначают лиц, ответственных за реализацию положений соглашения.

3. Требования к содержанию соглашения

3.1. Требования к содержанию соглашения должны предусматривать установление предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений с учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

3.2.1. требования к добровольцам (волонтерам) с учетом характера осуществляемой ими деятельности;

3.2.2. ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (в случае их наличия);

3.2.3. ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой (волонтерской) деятельности, а также за учет данной информации в работе;

3.2.4. случаи, при которых для допуска добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности необходимо проведение собеседования и анкетирования добровольцев (волонтеров), их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности организатором добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.

К осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности не могут допускаться добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний, в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае её необходимости);

3.2.5. права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3.2.6. обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3.2.7. права администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений, в том числе:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

- обеспечивать поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, в том числе в форме предоставления помещений во временное пользование, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров), питания, форменной и специальной одежды, средств индивидуальной защиты, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, добровольцев (волонтеров) расходов на приобретение указанных товаров и услуг;

3.2.8. обязанности администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений, в том числе:

- обеспечить предоставление возможности и условия для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию в письменной

форме до заключения соглашения о взаимодействии, об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, о требованиях правовых актов, регламентирующих работу учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Перечень прав и обязанностей администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений, приведенных в пунктах 3.2.7 Порядка является примерным и может быть дополнен по решению сторон.

3.3. Прочие положения, включаемые в соглашение:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением при необходимости администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений.

4. Вопросы взаимодействия администрации Оричевского городского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
