

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019

№ 438

пгт Оричи

Об утверждении муниципальной программы Оричевского городского поселения «Развитие муниципального управления на 2020-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Оричевском городском поселении, утвержденным решением Оричевской поселковой Думы от 27.07.2017 № 78/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Оричевском городском поселении», администрация Оричевского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Оричевского городского поселения «Развитие муниципального управления на 2020-2024 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом бухгалтерского учета и распоряжения муниципальной собственностью.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

И.о. главы администрации
Оричевского городского поселения **А.В. Багаев**



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от *29.11.2019* № *439*

**Муниципальная программа
Оричевского городского поселения
«Развитие муниципального управления на 2020-2024 годы»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы Орчевского городского поселения «Развитие
муниципального управления на 2020-2024 годы»

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>администрация Орчевского городского поселения</p>
<p>Наименование подпрограмм</p>	<p>отсутствуют</p>
<p>Цели муниципальной программы</p>	<p>- совершенствование и оптимизация системы муниципального управления администрации поселения; - повышение эффективности и информационной прозрачности, деятельности администрации поселения и Орчевской поселковой Думы (далее –поселковой Думы);</p>
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение административно-хозяйственной деятельности администрации поселения; 2. Обеспечение исполнения управленческих функций администрации поселения, повышение качества муниципального управления; 3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации поселения и поселковой Думы; 4. Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение уровня подготовки лиц, замещающих должности муниципальной службы по основным вопросам деятельности; 5. Осуществление социальных выплат; 6. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления; 7. Обеспечение защиты интересов муниципального образования в судах различных инстанций
<p>Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы</p>	<p>- работа с обращениями граждан; - количество вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов,</p>

	<p>незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления и должностных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество муниципальных служащих администрации поселения повысивших квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку; - количество фактов совершения коррупционных правонарушений; - участие в судебных заседаниях, где истцом (ответчиком) выступает администрация поселения
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2020–2024 годы. Выделения этапов не предусматривается.</p>
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы</p>	<p>Объем финансирования программы 28514,3 тыс. руб., в том числе: местный бюджет 28502,3 тыс. руб, областной бюджет 12,0 тыс. руб. Из них по годам: На 2020 год- 5220,6 тыс. рублей; На 2021 год - 5548,4 тыс. рублей; На 2022 год- 5915,1 тыс. рублей; На 2023 год- 5915,1 тыс. рублей; На 2024 год - 5915,1 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - снижение количества обращений граждан в администрацию поселения; - соответствие принимаемых поселением НПА действующему законодательству; - увеличение числа муниципальных служащих администрации поселения, прошедших профессиональную подготовку и повысивших квалификацию; - соблюдение муниципальными служащими администрации требований ФЗ «О противодействии коррупции»; - сокращение расходов администрации поселения на возмещение судебных расходов, сокращение выплат по предъявленным к администрации искам

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления администрации поселения, повышение эффективности и информационной открытости деятельности органов местного самоуправления - одна из важнейших целей в деятельности администрации поселения.

Администрация поселения осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Кировской области, иных нормативных актов Российской Федерации и Кировской области, Устава муниципального образования Орчевское городское поселение Орчевского района Кировской области, решений Орчевской поселковой Думы, постановлений и распоряжений администрации поселения и Положения об администрации Орчевского городского поселения Орчевского района Кировской области.

Обеспечение деятельности администрации поселения осуществляется по следующим направлениям:

подготовка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов администрации поселения, поселковой Думы;

оформление, регистрация, учет и хранение нормативных правовых актов администрации поселения;

организация работы с обращениями и запросами, поступившими от органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан;

обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий администрации поселения;

обеспечение открытости и информационной доступности деятельности администрации поселения и поселковой Думы;

осуществление правового, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности администрации поселения;

развитие кадрового потенциала и охрана здоровья работников администрации поселения.

В целях реализации указанных направлений необходимо создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-телекоммуникационного и кадрового обеспечения выполнения администрацией поселения своих полномочий.

Основными проблемами деятельности администрации поселения является недостаточный уровень денежного содержания, выплачиваемого работникам и отсутствие в связи с этим возможности привлечения специалистов высокого уровня квалификации, недостаточная материально-техническая база по обеспечению деятельности администрации поселения, недостаточное использование гражданами имеющихся в администрации поселения возможностей по информационной открытости деятельности администрации и поселковой Думы.

администрация поселения	ых заседаний								
-------------------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются периодическая (квартальная, полугодовая, годовая) отчетность должностных лиц администрации поселения по основным направлениям деятельности в рамках программных мероприятий.

2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы.

Основными ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

- снижение количества обращений граждан в администрацию поселения;
- соответствие принимаемых поселением НПА действующему законодательству;
- увеличение числа муниципальных служащих администрации поселения, прошедших профессиональную подготовку;
- соблюдение муниципальными служащими администрации требований ФЗ «О противодействии коррупции»;
- сокращение расходов администрации поселения на возмещение судебных расходов, сокращение выплат по предъявленным к администрации искам.

2.4. Срок реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2020 – 2024 годы. Разделение реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий по обеспечению деятельности администрации поселения в рамках каждодневного исполнения исполнительно-распорядительных функций по следующим направлениям деятельности:

- «Финансовое обеспечение деятельности главы администрации поселения»;
- «Финансовое обеспечение деятельности поселковой думы»;
- «Финансовое обеспечение деятельности администрации поселения»;
- «Финансовое обеспечение общегосударственных мероприятий»;
- «Пенсионное обеспечение бывших муниципальных служащих и выборных должностных лиц»;
- «Финансовое обеспечение условно-утверждаемых расходов»;

«Создание и деятельность административной комиссии»

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования:

Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления на 2020-2024 годы»	всего	5220,6	5548,4	5915,1	5915,1	5915,1
	Областной бюджет	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
	Местный бюджет	5218,2	5546,0	5912,7	5912,7	5912,7