

УТВЕРЖДАЮ:

специалист – финансист
администрации Оричевского
городского поселения
Желудкова Н.Н.
11.01.2010

ПОРЯДОК

исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения бюджета поселения на основании статей 215.1, 219, 219.2, 226.1, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 35 Положения о бюджетном процессе в Оричевском городском поселении, утвержденного решением Оричевской поселковой Думы от 27.11.2007 №23/3 (с изменениями от 31.01.2008 №3/6), и устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Исполнение бюджета поселения организуется специалистом-финансистом администрации Оричевского городского поселения (далее – специалист – финансист) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

3. Учет операций по расходам бюджета поселения, осуществляемых получателями средств бюджета поселения (далее – получатели), производится на лицевых счетах, открываемых в управлении финансов Оричевского района в установленном им порядке.

Учет операций по расходам, осуществляемым за счет средств федерального бюджета, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

4.1. Принятие бюджетных обязательств.

4.2. Подтверждение денежных обязательств.

4.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств.

4.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств.

5. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с решением Оричевской поселковой Думы о бюджете поселения.

Принятие бюджетных обязательств получателем осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него главным распорядителем средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель).

Принятие бюджетных обязательств производится в соответствии с приказом управления финансов Оричевского района от 07.07.2009 № 32 «Об утверждении порядка согласования управлением финансов Оричевского района возможности проведения конкурса на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, бюджетов поселений и учета вытекающих из них бюджетных обязательств».

6. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем обязанности оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Платежные и иные документы представляются получателем в отдел казначейского исполнения бюджета и методологической работы управления финансов Оричевского района (далее - отдел казначейского исполнения бюджета и методологической работы), территориальные органы Федерального казначейства по Кировской области по месту открытия ему лицевого счета.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится управлением финансов Оричевского района в форме совершения разрешительной надписи.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами получатель представляет следующие документы:

муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.);

подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой руководителя получателя и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета поселения.

При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов с визой руководителя получателя и отметкой бухгалтера об отсутствии задолженности по подотчетным суммам, либо утверждённый руководителем авансовый отчет, с приложением документов, подтверждающих расходы.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по объектам капитального строительства (реконструкции), капитального (текущего) ремонта одновременно с платежными и иными документами получатель дополнительно представляет следующие документы:

муниципальный контракт или договор подряда и дополнительные соглашения к ним, в которых указывается стоимость работ по смете в базисных ценах (2001 года) и текущих ценах на момент проведения торгов;

положительное заключение Кировского областного государственного учреждения «Управление государственной экспертизы» (Главгосэкспертизы) при необходимости;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

объектные сметные расчёты;

дополнительные сметы, утверждённые руководителем заказчика и проектной организацией (при увеличении стоимости работ);

справку-расчет о финансировании стройки (объекта) за предыдущие годы в случае, если стройка (объект) переходящая, с указанием стоимости выполненных работ в базисных ценах (2001 года) и в текущих ценах по годам, а также с разбивкой по источникам финансирования, утверждённую руководителем заказчика;

титульные списки строек (объектов), утверждённые муниципальными заказчиками;

акт приёмки выполненных работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных работ КС-3.

Управление финансов Оричевского района вправе запросить иные документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств.

Уполномоченные специалисты отдела казначейского исполнения бюджета и методологической работы проверяют представленные получателем платежные и иные документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, расчетам к бюджетным сметам, предельным объемам финансирования, утвержденным в установленном порядке, правильность отражения операций по кодам классификации расходов бюджетов и формируют реестр расходных платежных документов.

После проверки документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств, возвращаются получателю.

Реестр расходных платежных документов подписывается уполномоченным специалистом отдела казначейского исполнения бюджета и методологической работы и не позднее 3-х рабочих дней с момента представления получателем платежных и иных документов передается начальнику управления финансов (заместителю начальника управления финансов) и главному бухгалтеру (ведущему специалисту отдела бухгалтерского учета, юридической и кадровой работы) для совершения разрешительной надписи.

Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные до получателя главным распорядителем, и предельные объемы финансирования, установленные для получателя в соответствующем периоде финансового года.

Получателю может быть отказано в оплате денежных обязательств, если:

проводимая операция противоречит бюджетному законодательству;

форма платежного документа или подписи на документе будут признаны не соответствующими образцам;

показатели кодов классификации расходов бюджетов, указанные в платежном документе, не соответствуют проводимой операции;

суммы, указанные в платежном документе, превышают остатки лимитов бюджетных обязательств (предельные объемы финансирования), отраженные на его лицевом счете 03;

оплата денежных обязательств не предусмотрена расчетами к бюджетной смете, утвержденными в установленном порядке;

нарушено целевое назначение средств бюджета поселения;

субсидии юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг предоставляются лицам (в случаях), не предусмотренным решением Оричевской поселковой Думы о бюджете поселения;

нарушены сроки, установленные Графиком выплаты заработной платы и уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Санционирование оплаты денежных обязательств приостанавливается в случае нарушения получателем установленного управлением финансов Оричевского района порядка учета бюджетных обязательств.

При наличии на едином счете бюджета поселения (лицевом счете получателя) денежных средств, достаточных для оплаты всех денежных обязательств, оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов, в том числе судебных актов (календарная очередность).

При недостаточности на едином счете бюджета поселения (лицевом счете получателя) денежных средств для оплаты всех денежных обязательств, оплата бюджетных обязательств производится в следующей очередности:

по судебным актам, предусматривающим взыскание денежных средств с единого счета бюджета поселения для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов;

по судебным актам, предусматривающим взыскание денежных средств с единого счета бюджета поселения на возмещение убытков, причиненных физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета поселения);

возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а так же процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

по расходам на обслуживание и погашение муниципального долга поселения;

по расходам на выплату заработной платы и уплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также взносов по страховым тарифам

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

по расходам на оплату коммунальных услуг;

по иным расходам бюджета поселения.

Оплата денежных обязательств, относящихся к одной очереди, производится в порядке календарной очередности поступления платежных и иных документов.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, федерального, областного и районного бюджетов, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

9. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств представляются получателями в управление финансов Оричевского района до 28 декабря текущего года.

Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

Операции по исполнению бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения завершаются 31 декабря текущего года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего года прекращают свое действие 31 декабря текущего года.
