**РЕГЛАМЕНТ**

**заседаний бюджетной комиссии проекта «Народный бюджет» на территории Оричевского городского поселения**

**1. Общие положения**

Бюджетная комиссия, выбранная путем жеребьевки из числа жителей Оричевского городского поселения (далее – комиссия) - официальный консультативный орган в рамках осуществления бюджетного процесса в администрации Оричевского городского поселения (далее - администрация). Состав и количество заседаний комиссии могут варьироваться и определяются настоящим Регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно.

Комиссия формируется по правилам, содержащимся в настоящем регламенте и Положении о проекте «Народный бюджет».

**2. Решения бюджетной комиссии**

Комиссия, состоящая из жителей Оричевского городского поселения, собирается для принятия решений по расходованию выделенных финансовых средств по программе «Народный бюджет». Место и время заседаний определяются дополнительно на первом заседании бюджетной комиссии. Расходование средств осуществляется администрацией Оричевского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации. Решения комиссии принимаются совместно с администрацией, решение о выделении средств, принимается после согласия обеих сторон по реализации инициативного предложения.

**2. Состав бюджетной комиссии**

Комиссия состоит из 15 человек. Члены комиссии выбираются из числа жителей Оричевского городского поселения, которые подали заявки на участие в проекте «Народный бюджет». Выбор осуществляется посредством жребия, среди граждан, подавших заявку и лично присутствующих на жеребьевке. Кроме членов комиссии из подавших заявки на участие в проекте «Народный бюджет» выбирается также резервный состав комиссии в количестве 7 человек. Выбор также определяется жребием. В случае необходимости резервисты заменяют членов комиссии по основаниям, приведенным в пункте 6.1 - 6.3. настоящего регламента.

**3. Права членов комиссии**

3.1.Члены комиссии имеют право на выдвижение не более 3 (трех) инициативных предложений по программе расходования средств.

3.2. Члены комиссии имеют право на получение интересующей их информации, связанной с их инициативами или необходимой для их разработки от сотрудников администрации.

3.3.Члены комиссии имеют право в случае отклонения их инициативного предложения на письменные разъяснения причин этого отклонения от администрации и личную встречу со специалистами администрации.

3.4. Члены комиссии имеют право на участие в заседаниях Рабочей группы в администрации Оричевского городского поселения. Рабочая группа создается при администрации поселения изданием распоряжения администрации. Она состоит из выбранных членами комиссии представителей и сотрудников администрации. Рабочая группа занимается проработкой инициативы (консультирует членов комиссии по вопросам, связанным с административным оформлением их инициатив) для включения расходов по её реализации в бюджет городского поселения.

**4. Обязанности членов комиссии**

4.1. Придерживаться правил, оговоренных в данном регламенте.

4.2. Разрабатывать в соответствии с предложенной письменной формой свои инициативные предложения по распределению бюджетных средств, в строго оговоренные сроки.

4.3. Своевременно выполнять все задания модератора в соответствии с предложенной формой. Задания даются модератором в конце каждого заседания. Форма задания оговаривается модератором. Задания должны быть выполнены членом комиссии в указанный модератором срок.

4.4. Информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях (в той форме, которая будет оговорена на первом заседании комиссии, с учетом возможностей и пожеланий членов комиссии. Решение об этой форме принимается большинством голосов).

**5. Права и обязанности модератора**

Заседания комиссии ведет модератор. Модератор назначается организаторами проекта «Народный бюджет». Модератор обладает исключительными правами на лишение слова членов комиссии основного и резервного составов и управление заседанием комиссии.

Модератор обязан на каждом заседании:

а) информировать о целях и задачах текущего заседания;

б) отвечать на вопросы членов комиссии по порядку проведения заседания;

в) предоставлять возможность для прояснения правил и положений настоящего регламента и расписания заседаний комиссии.

Модератор обладает исключительным правом предоставления слова в течение каждого конкретного заседания. Модератор может лишить права слова члена комиссии в том случае, если он начинает выступать без согласия модератора (форма выражения согласия модератора согласовывается с членами комиссии на первом заседании).

В начале каждого заседания модератором определяется ход заседания:

1. Формат заседания и время, отведенное на выступления каждого члена бюджетной комиссии.

2. Порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

Модератор обладает исключительным правом на замену члена комиссии членом резерва в том случае, если член комиссии нарушает установленные регламентом правила поведения на заседаниях комиссии. совершает что-либо из описанного ниже.

**6. Правила вывода членов комиссии**

Замена члена комиссии осуществляется модератором. Замена осуществляется по следующим причинам:

6.1. После пропуска 2 (двух) заседаний без уважительной причины.

6.2. За неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся:

 превышения времени отведенного модератором на выступление;

 нарушения порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов комиссии, выступления без разрешения модератора и т.д.);

 употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.).

6.3. За невыполнение двух и более заданий в срок (инициатив оформленных в письменной форме и т.д.). Срок выполнения заданий определяется модератором в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

Выбывший член комиссии заменяется членом резерва. Член резерва выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов комиссии и резерва. Заместивший члена комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Так, если этап выдвижения инициатив пройден, новый член комиссии не может выдвигать свою инициативу. Однако он может голосовать за одну из выдвинутых инициатив и участвовать в ее разработке.

**7. Права и обязанности членов резерва**

Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами комиссии за полчаса до или после заседания (время выступления согласовывается с членами комиссии или модератором). Во время выступления (срок которого определяется модератором) резервист имеет право озвучить собственную инициативу.

У членов резерва нет права какими-либо способами вмешиваться в непосредственный ход заседания. Они могут говорить только в том случае, если модератор предоставляет им право слова. Член резерва выбывает из его состава в следующих случаях:

громкие разговоры с соседями и прочий шум, который отвлекает членов комиссии от работы;

появление на заседаниях в состоянии алкогольного опьянения;

недопустимые формы речевого поведения во время (до или после заседания), отведенное на выдвижение перед членами комиссиями своих инициатив.

После третьего предупреждения модератора, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются двух последних пунктов.

**8. Порядок доработки инициатив в формате группы участников**

**по тематике инициативных предложений**

 **проекта «Народный бюджет**

Группа участников по тематике инициативных предложений проекта «Народный бюджет» (далее - группа участников) – совещательная комиссия в рамках реализации проекта «Народный бюджет» в комиссии. Цели группы: обсуждение и доработка возможностей и планов реализации инициативных предложений, выбранных членами комиссии, и подготовка окончательного предложения для включения в бюджетную заявку, направляемую администрации Оричевского городского поселения.

Участники проекта объединяются в состав группы модератором после отбора инициатив в рамках работы комиссии, однако если члены комиссии не согласны с предложением модератора они предлагают свой вариант. Предложения по количественному составу группы определяются ей самостоятельно.

Участники, вошедшие в состав группы по проекту «Народный бюджет», имеют право получать консультации соответствующих специалистов администрации и осуществлять контроль за подготовкой информации для инициативного предложения.

Участники, вошедшие в состав группы, обязуются своевременно реагировать на запросы администрации. В случае отсутствия связи с участниками группы, администрация имеет право представлять сведения по своему усмотрению.

Приоритетное право голоса в процессе обсуждения инициативных предложений в формате группы имеют её члены. Право голоса членам комиссии, членам резерва и инициативным горожанам предоставляется модератором в процессе обсуждения предлагаемого проекта.

В случае высказывания комментариев или вопросов с места без разрешения модератора присутствующий предупреждается, после второго предупреждения он покидает заседание рабочей комиссии участников.

**9. Порядок рассмотрения инициатив**

9.1. Инициативы, выдвинутые в рамках проекта «Народный бюджет», рассматриваются рабочей группой администрации Оричевского городского поселения (далее – рабочая группа). Рабочая группа администрации создается ежегодно, в ее состав входят сотрудники администрации. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от направлений деятельности сотрудников администрации и выдвинутых итоговых инициатив. Рабочая группа имеет право при рассмотрении инициативы отказать в ее выполнении при достаточном обосновании в письменной форме. Форма подачи устанавливается организаторами проекта.

9.2. По проектам, проходящим утверждение в комиссии, администрация обязана предоставлять необходимую информацию.

9.3. Сопровождение и проработка выбранных инициатив в формате рабочей группы включает в себя помощь по разработке и оформлению инициатив в соответствии с требованиями для включения инициатив в проект бюджета Оричевского городского поселения.

**10. Изменения регламента**

Изменения в настоящий регламент не могут вноситься в течение текущего года работы комиссии в рамках проекта «Народный бюджет». Члены комиссии, жители Оричевского городского поселения и администрация могут предлагать изменения, дополнения и уточнения по разработке регламента следующего года. Предложения рассматриваются координаторами и организаторами проекта и, по возможности, учитываются.