

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2019

№ 291

пгт Оричи

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра
муниципальных услуг муниципального образования Оричевское
городское поселение**

В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», администрация Оричевского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Оричевское городское поселение согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Оричевского городского поселения **С.Н. Федяева**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 13.08.2019 № 291

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального
образования Оричевское городское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Оричевское городское поселение (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации муниципального образования Оричевское городское поселение, повышения доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг (исполняемых функций).

1.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования Оричевское городское поселение (далее - Реестр муниципальных услуг) представляет собой систематизированный свод сведений о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования Оричевское городское поселение (далее - администрация), услугах.

1.3. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:

- открытости и доступности информации о деятельности администрации, муниципальных учреждений и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверности информации о деятельности администрации, муниципальных учреждений и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и своевременности ее предоставления;

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг;

- публичности Реестра муниципальных услуг и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных услуг, должны быть доступны через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

2. Формирование и ведение перечней услуг и Реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Кировской области», утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/293 «О государственных информационных системах Кировской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

2.2.1. О муниципальных услугах, включенных в перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией.

2.2.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный постановлением администрации.

2.2.3. Иные сведения, состав которых установлен настоящим Порядком.

2.3. Основанием для внесения изменений и (или) включения (исключения) сведений об услугах в перечни, указанные в пунктах 2.2.1 - 2.2.3 (далее - Перечень услуг), являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Оричевское городское поселение, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.4. Основанием для внесения изменений и (или) включения (исключения) сведений об услугах в Реестр муниципальных услуг является внесение изменений в Перечень услуг.

2.5. Для включения сведений об услугах в Перечень услуг специалисты администрации, за которыми закреплены обязанности по предоставлению муниципальных услуг, представляют главе администрации следующие документы:

- предложение о включении соответствующих сведений об услугах;
- перечень сведений об услугах, включаемых в Перечень услуг, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Предоставление сведений об услугах осуществляется на бумажном и электронном носителях.

2.6. Внесение изменений в Перечень услуг осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Перечень услуг были включены сведения об услугах;

- изменения организационно-правовой формы и наименования муниципального учреждения и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

- уточнения сведений об услугах.

2.7. В течение 10 календарных дней с даты возникновения оснований, указанных в подразделе 2.6 настоящего Порядка, специалисты администрации, в обязанности которых входит оказание муниципальных услуг, готовят и предоставляют документы, установленные подразделом 2.5 настоящего Порядка, для внесения изменений об услугах в Перечень услуг.

2.8. Отдел юридической, кадровой, информационной работы, делопроизводства и контроля администрации обеспечивает проверку представленных сведений об услугах или вносимых изменений в Перечень услуг в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

2.9. Ежегодно в период с 1 мая по 1 июня сотрудники отдела юридической, кадровой, информационной работы, делопроизводства и контроля проводят инвентаризацию услуг, размещаемых в Перечне услуг и Реестре муниципальных услуг, и, в случае необходимости, готовят документы, необходимые для внесения в них изменений.

3. Перечень сведений об услугах (функциях), подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг

3.1. Перечень сведений о муниципальных услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг :

- наименование муниципальной услуги;

- наименование структурного подразделения администрации Оричевского городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу;

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и включены в перечень, утвержденный постановлением администрации Оричевского городского поселения.
