

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2019

№ 67

пгт Оричи

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов предоставления муниципальных услуг
и Порядка проведения экспертизы проектов административных
регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном
образовании Оричевское городское поселение Оричевского района
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях установления единого подхода к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация Оричевского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление.

Глава Оричевского
городского поселения С.Н. Федяева



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 22.02.2019 № 67

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании
Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области (далее - Порядок) регламентирует разработку и утверждение администрацией муниципального образования - Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области (далее – администрации поселения) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации поселения, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации поселения, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.3. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами администрации поселения с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются должностными лицами администрации поселения (исполнителем услуг), к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями

Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.5. При разработке административных регламентов администрация поселения предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1.5.1. Упорядочение административных процедур (действий).

1.5.2. Устранение избыточных административных процедур (действий).

1.5.3. Сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами администрации поселения, предоставляющими муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.5.4. Сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Должностные лица администрации поселения, осуществляющие подготовку административного регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области.

1.5.5. Ответственность должностных лиц администрации поселения, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий).

1.5.6. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.6. Административные регламенты разрабатываются должностными лицами администрации поселения на основании полномочий, предусмотренных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами, утверждаются постановлением администрации поселения и включаются в реестр муниципальных услуг, формируемый администрацией поселения и размещаемый в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.7. Исполнитель услуг обеспечивает согласование административного регламента с другими органами местного самоуправления в случае, если они участвуют в предоставлении муниципальной услуги.

1.8. Исполнитель услуг не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия администрации поселения, не предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.9. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Кировской области, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг.

1.10. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения соответствующих административных регламентов.

2. Основные понятия

2.1. Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций администрации поселения, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ) и Устава муниципального образования Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области, а также в пределах, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий, не переданных им в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции Федеральными законами и законами

Кировской области, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав.

2.2. Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или в организации, указанные в п. 5 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

2.3. Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

3. Требования к административным регламентам

3.1. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

3.1.1. Общие положения.

3.1.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1.4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

3.1.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц или муниципальных служащих.

4. Общие требования к разработке проектов административных регламентов

4.1. Разработку проекта административного регламента осуществляет должностное лицо администрации поселения.

4.2. Проект административного регламента подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. С даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте проект

административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

4.4. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой должностным лицом администрации поселения.

4.5. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.6. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

4.7. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте муниципального образования Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию поселения, которая обязана рассмотреть все поступившие заключения независимых экспертиз и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

4.9. Непоступление заключения независимой экспертизы в администрацию поселения в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 4.10 настоящего раздела, и последующего утверждения административного регламента.

4.10. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным должностным лицом администрации поселения, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

4.11. Экспертиза проектов административных регламентов, разработанных администрацией поселения, проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

5. Требования к стандарту предоставления муниципальной услуги

5.1. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

5.1.1. Наименование муниципальной услуги.

5.1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

5.1.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.1.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.1.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

5.1.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

5.1.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

5.1.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

5.2. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» указывается порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента.

6. Организация разработки, согласования и утверждения административных регламентов

6.1. Административные регламенты разрабатываются администрацией поселения в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. При разработке административных регламентов администрация поселения обеспечивает:

6.2.1. Устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Кировской области, нормативным правовым актам Губернатора области, Правительства области, поселения.

6.2.2. Упрощение действий административных процедур, включая уменьшение сроков исполнения действий административных процедур.

6.2.3. Предоставление информации о действиях и об административных процедурах гражданам и организациям.

6.2.4. Возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административных регламентов по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги.

6.3. Административные регламенты подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования Оричевского городского поселения Оричевского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 22.02.2019 №67

ПОРЯДОК
проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании
Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административных регламентов) в муниципальном образовании Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области (далее - Порядок) определяет сроки проведения экспертизы, порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов, а также порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов уполномоченными должностными лицами администрации Оричевского городского поселения (далее – уполномоченные должностные лица администрации поселения).

1.2. Предметом независимой экспертизы проектов административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проектов административных регламентов для граждан и организаций.

1.3. Предметом экспертизы проектов административных регламентов уполномоченными должностными лицами администрации поселения является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

2. Проведение независимой экспертизы

2.1. Для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента должностное лицо администрации Оричевского городского, осуществляющее разработку административного регламента (далее - разработчик административного регламента), публикует на официальном сайте муниципального образования Оричевское городское поселение Оричевского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - официальный сайт в сети «Интернет») проект административного регламента и уведомление о разработке проекта административного регламента.

2.2. Уведомление о разработке проекта административного регламента содержит следующую информацию:

наименование административного регламента;

наименование органа местного самоуправления, который разрабатывает проект административного регламента;

почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым направляются заключения независимой экспертизы, замечания и предложения заинтересованных организаций и граждан.

2.3. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданном для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, и не может быть менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

2.4. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении администрации поселения.

2.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию поселения.

2.6. Заключение независимой экспертизы направляется в администрацию поселения с сопроводительным письмом заинтересованной организацией в адрес разработчика административного регламента за подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Сопроводительное письмо должно содержать все необходимые реквизиты организации. Заключение независимой экспертизы должно быть завизировано лицом, подписавшим сопроводительное письмо.

2.7. Непоступление заключения независимой экспертизы в администрацию поселения, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в разделе 4 настоящего Порядка и последующего утверждения административного регламента.

2.8. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все заключения независимых экспертиз, представленные заинтересованными физическими и юридическими лицами, в течение срока проведения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3. Предложения к содержанию и оформлению заключения независимой экспертизы

3.1. Заключение независимой экспертизы дается на проект одного административного регламента.

3.2. Заключение независимой экспертизы может содержать следующие разделы:

раздел 1 «Общие сведения»;

раздел 2 «Недостатки сложившейся практики предоставления муниципальной услуги»;

раздел 3 «Степень улучшения сложившейся практики предоставления муниципальной услуги после внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий внедрения административного регламента»;

раздел 4 «Выводы по результатам проведенной экспертизы».

3.3. Примерная форма заключения независимой экспертизы приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Проведение экспертизы уполномоченным органом

4.1. Проведение экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом возлагается главой администрации поселения на должностное лицо администрации поселения.

4.2. При проведении экспертизы должностное лицо администрации поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами Оричевского городского поселения, а также настоящим Порядком.

4.3. Разработчик проекта административного регламента при разработке проекта так же руководствуются настоящим Порядком в целях недопущения включения в проекты нормативных правовых актов норм, противоречащих действующему законодательству.

4.4. Проект административного регламента передаются должностному лицу администрации поселения в срок не превышающий 7 (семь) рабочих дней после окончания проведения независимой экспертизы с приложением всех заключений независимой экспертизы.

4.5. Экспертиза должностным лицом администрации поселения осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента получения проекта административного регламента с учетом заключения независимой экспертизы. Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения

экспертизы должностным лицом администрации поселения на соответствие проекта административного регламента действующему законодательству и последующего утверждения административного регламента.

4.6. По результатам проведения экспертизы должностное лицо администрации поселения составляет экспертное заключение, которое должно содержать:

4.6.1. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, представленного на экспертизу.

4.6.2. Основания для проведения экспертизы.

4.6.3. Наименование и реквизиты нормативных правовых актов, которые использовались для выявления норм, противоречащих действующему законодательству, в проекте административного регламента.

4.6.4. Конкретные положения проекта административного регламента, содержащие нормы, противоречащие действующему законодательству.

4.6.5. Рекомендации по изменению формулировок отдельных норм и положения либо предложения по исключению отдельных норм и положений, противоречащих действующему законодательству.

4.6.6. Выводы по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

«рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями и повторному проведению экспертизы»;

«рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями и принятию (без повторного проведения экспертизы)»;

«рекомендуется к принятию без замечаний».

4.7. Заключение экспертизы проекта административного регламента, подписанное должностным лицом администрации поселения, направляется разработчику проекта административного регламента.

4.8. Разработчик проекта административного регламента при получении экспертного заключения подготовленного им документа:

4.8.1. Направляет проект административного регламента на согласование и утверждение главе администрации поселения.

4.8.2. Вносит изменения с учетом заключения экспертизы и направляет доработанный проект административного регламента на повторную экспертизу.

4.8.3. Принимает решение об отзыве проекта административного регламента.

5. Доработка проектов по результатам независимой экспертизы и экспертизы уполномоченным органом

5.1. После окончания независимой экспертизы проекта административного регламента:

в случае, если хотя бы одним из физических и юридических лиц из числа проводивших независимую экспертизу проект рекомендован к доработке и повторному проведению независимой экспертизы, разработчик административного регламента осуществляет доработку проекта в течение 15

(пятнадцати) календарных дней и публикует на официальном сайте в сети «Интернет» уведомление о доработке проекта административного регламента и доработанный проект административного регламента;

в случае, если всеми организациями, проводившими независимую экспертизу, проект административного регламента рекомендован к принятию без замечаний и по проекту отсутствуют существенные замечания и предложения, или проект рекомендован к принятию после доработки в соответствии с замечаниями (без повторного проведения независимой экспертизы) разработчик административного регламента в срок не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента окончания проведения независимой экспертизы с учетом заключения независимой экспертизы направляет проект административного регламента на экспертизу уполномоченному должностному лицу администрации поселения.

5.3. После рассмотрения и одобрения проекта административного регламента данный административный регламент утверждается постановлением администрацией поселения и подлежит опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования Оричевского городского поселения Оричевского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1

к Порядку проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги

(наименование проекта административного регламента)

1.2. Данный проект административного регламента разработан

(наименование должностного лица, разработавшего проект административного регламента)

1.3. Основанием для проведения независимой экспертизы является

(обращение должностного лица, разработавшего проект административного регламента/заинтересованность организации в связи со значимостью данной муниципальной услуги для ее деятельности (указать, в чем заключается значимость))

1.4. Дата проведения экспертизы "___" _____ 20__ г.

2. Недостатки сложившейся практики предоставления муниципальной услуги

Типичными недостатками сложившейся практики предоставления муниципальной услуги являются следующие:

2.1. Недостатки, связанные с качеством обслуживания получателей муниципальной услуги _____

(длительные очереди, невнимательное или неуважительное отношение к получателям, высокие затраты, которые получатель услуги вынужден нести для получения информации о муниципальной услуге, некомфортные условия ожидания приема у должностного лица и др.)

Подтверждением указанных недостатков является

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать); жалобы потребителей муниципальной услуги (приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать))

2.2. Недостатки, связанные с оптимальностью административных процедур предоставления муниципальной услуги _____

(избыточные согласования, визирования, избыточные требования по представлению информации, предъявляемые к получателям услуги, необоснованная широта дискреционных полномочий должностных лиц,

необоснованно длительные сроки выполнения административных процедур и административных действий и др.)

Подтверждением указанных недостатков является:

(результаты опроса мнений потребителей услуги (указать); жалобы потребителей муниципальной услуги (приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать))

2.3. Недостатки, связанные с оптимальностью способов предоставления информации

Подтверждением указанных недостатков является:

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать); жалобы потребителей муниципальной услуги (приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать))

2.4. Иные недостатки

Подтверждением указанных недостатков является

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать); жалобы потребителей муниципальной услуги (приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать))

3. Степень улучшения сложившейся практики предоставления муниципальной услуги после внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий внедрения административного регламента

3.1. Характеристика устранения недостатков сложившейся практики предоставления муниципальной услуги при внедрении административного регламента.

Внедрение административного регламента позволит

(оценка того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе 2 настоящего приложения, будут устранены)

3.2. Достаточность (недостаточность) улучшения сложившейся практики после внедрения административного регламента.

Первый вариант:

Однако внедрение административного регламента

(не обеспечит устранения недостатков, указанных в разделе 2 заключения; не обеспечит достаточного устранения недостатков, указанных в разделе 2 заключения)

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения устранения недостатков, указанных в разделе 2 заключения:

Второй вариант:

При внедрении административного регламента недостатки, указанные в разделе 2 заключения, будут устранены

3.3. Отсутствие (наличие) отрицательных последствий внедрения административного регламента.

Первый вариант:

Внедрение административного регламента не будет иметь отрицательных последствий.

Второй вариант:

Внедрение административного регламента будет иметь следующие отрицательные последствия

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения недопущения указанных отрицательных последствий

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы

4.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы.

Первый вариант:

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания по проекту административного регламента.

4.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом:

- замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий

- замечания по устранению избыточных административных действий в том случае, если это не противоречит федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательству Кировской области

- замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов

- иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом

4.1.2. Замечания по полноте и правильности оформления административного регламента, его недостаточности или избыточности

4.1.3. Иные замечания

Второй вариант:

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

4.2. Проект административного регламента рекомендуется:

- к доработке в соответствии с замечаниями и повторному проведению независимой экспертизы;

- к доработке в соответствии с замечаниями и принятию (без повторного проведения независимой экспертизы);

- к принятию без замечаний.