

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2018

№ 219

пгт Оричи

**Об установлении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Оричевского городского поселения**

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Оричевского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Оричевского городского поселения (далее - Требования) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление.

Глава администрации  
Оричевского городского поселения **С.Н. Федяева**



**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Оричевского городского поселения**

1. Настоящие Требования разработаны в целях информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Оричевского городского поселения.

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования представляют в администрацию Оричевского городского поселения (далее - администрация) информацию, содержащую:

2.1. Сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы.

2.2. Сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем по договорам найма жилых помещений социального использования, с указанием:

2.2.1. Места их нахождения.

2.2.2. Количества и размеров общей площади жилых помещений по этажам наемных домов социального использования.

2.2.3. Количества комнат каждого из жилых помещений.

3. Указанная в пункте 2 Требований информация представляется наймодателем:

3.1. В первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

3.1.1. Земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования.

3.1.2. Наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу Требований).

3.2. В последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 Требований, представляется наймодателем на бумажном и электронном носителе.

5. Полученную в соответствии с пунктами 2 Требований информацию администрация размещает на официальном сайте администрации Оричевского района на странице Оричевского городского поселения.

6. Информация, указанная в пункте 2 Требований, размещается наймодателем на его официальном сайте в сети Интернет и на информационных стендах в помещении такого наймодателя, и должна обновляться наймодателем не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

7. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 Требований, наймодатель обязан:

7.1. При письменном обращении - направить письменный ответ заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения по почтовому адресу, указанному в обращении.

7.2. При устном обращении - дать ответ заявителю в день обращения.

7.3. При обращении в форме электронного документа - направить ответ в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения по адресу электронной почты, указанному в обращении.

8. Гражданин в своем письменном обращении указывает наименование наймодателя, в адрес которого направляется обращение, также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

В обращении, поступившем наймодателю в форме электронного документа, гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

9. Письменное обращение либо обращение в форме электронного документа подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления.

---