

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2018

№ 272

пгт Оричи

О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Оричевского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – конкурс) согласно приложению № 1;

1.2. Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса согласно приложению № 2.

1.3. Смету затрат на предоставление конкурсной документации и порядок предоставления конкурсной документации согласно приложению № 3, № 4;

2. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение конкурса Багаева Алексея Владимировича – заместителя главы администрации Оричевского городского поселения.

2.1. Утвердить в установленном порядке конкурсную документацию, необходимую для отбора управляющих организаций для управления многоквартирными домами, до 10.09.2018 (включительно);

2.2. Провести конкурс 16.10.2018;

2.3. Обеспечить возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, согласно порядку, установленному Правительством Российской Федерации;

2.4. Обеспечить осмотр претендентами конкурса и другими заинтересованными лицами объектов конкурса.

3. Назначить ответственным за установление технического состояния многоквартирных домов Питиримову Светлану Александровну, ведущего специалиста по вопросам жизнеобеспечения.

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и конкурсной документации в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru, www.orichevskoe.ru.

5. Местом проведения открытого конкурса является здание администрации Оричевского городского поселения по адресу: пгт Оричи ул. Карла Маркса, д. 12, каб. 121.

6. Утвердить График проведения открытого конкурса согласно приложению № 5.

7. Бизяеву Михаилу Григорьевичу, главному специалисту юристу по имущественным вопросам, обеспечить осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и процедуры проведения открытого конкурса конкурсной комиссией.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Оричевского городского поселения Багаева Алексея Владимировича.

9. Опубликовать настоящее постановление.

Глава администрации
Оричевского городского поселения С.Н. Федяева



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 07.09.2018 № 272

СОСТАВ**конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса
по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными
домами**

БАГАЕВ Алексей Владимирович	– заместитель главы администрации Оричевского городского поселения, председатель комиссии
ЖЕЛУДКОВА Нина Николаевна	– главный специалист финансист, заместитель председателя комиссии
БИЗЯЕВ Михаил Григорьевич	главный специалист юрист по имущественным вопросам, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
ПИТИРИМОВА Светлана Александровна	ведущий специалист по вопросам жизнеобеспечения, член комиссии
ПЛЯВИН Сергей Эдгарович	– депутат Оричевской поселковой Думы (по согласованию)
ЛЫСКОВ Алексей Сергеевич	– депутат Оричевской поселковой Думы (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 07.09.2018 № 272

ПОРЯДОК РАБОТЫ

конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

1. Конкурсная комиссия для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – комиссия) рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – конкурс) и проводит конкурс.

2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем комиссии.

3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

5. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые ведет секретарь комиссии и подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Оричевского городского поселения. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

7. На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

8.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.2. Комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

8.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов.

8.6. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

8.7. Комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям:

непредставление определенных заявкой на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

несоответствие претендента требованиям, указанным в конкурсной документации;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.9. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Проведение конкурса:

9.1. Конкурс начинается с объявления комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

9.2. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

9.3. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и

услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

9.4. Указанный в пункте 9.3 настоящего Порядка участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

9.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

9.6. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

9.7. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пункта 9.6. настоящего Порядка, комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 9.5 и 9.6. настоящего Порядка.

9.8. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

9.9. Комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр хранится в комитете жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 07.09.2018 № 272

СМЕТА ЗАТРАТ
на предоставление конкурсной документации

1. Изготовление копии пакета конкурсной документации.

Стоимость изготовления 1 копии, руб.	Количество листов в пакете одного конкурсного лота, шт.	Стоимость копии пакета одного конкурсного лота, руб.
0,00		0,00

2. Предоставление конкурсной документации посредством почтовой связи в пределах города _____ заказной бандеролью составляет 0,00 рублей.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 07.09.2018 № 272

ПОРЯДОК
предоставления конкурсной документации

1. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса в письменной форме или в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

2. Заявление должно быть подписано заявителем, содержать контактную информацию, способ получения конкурсной документации (электронный, письменный).

3. Для получения конкурсной документации в электронной форме необходимо указать в заявлении электронный адрес или предоставить флеш-накопитель.

4. Адрес для подачи заявления: 612080, Кировская обл., п. Оричи, ул. Карла Маркса, д. 12, каб. 121

5. Подать заявление и (или) получить конкурсную документацию можно с 09.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) с понедельника по пятницу.

6. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского городского поселения
от 07.09.2018 № 272

ГРАФИК
проведения открытого конкурса

№ п/п	Участок жилищного фонда	Дата и время проведения конкурса
1.	Многоквартирный дом по адресу: пгт Оричи, ул. Сергея Есенина, д. 13, ул. Комсомольская, д. 42а	16 октября 2018 года в 10.00

Примечание:

1. Количество лотов указывается в Извещении о проведении открытых конкурсов.
2. Время проведения открытых конкурсов указывается в Извещении о проведении открытых конкурсов.