

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2019

№ 133

пгт Оричи

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Оричевского городского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Оричевском городском поселении, утвержденным решением Оричевской поселковой Думы от 27.07.2017 № 78/5, администрация Оричевского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Оричевского городского поселения, согласно приложению.

2. Ответственным за использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Оричевского городского поселения назначить заместителя главы администрации, заведующего отделом жизнеобеспечения Багаева Алексея Владимировича.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Оричевского городского поселения от 04.06.2010 № 96-а «Об утверждении Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации Оричевского городского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Оричевского городского поселения и на официальном сайте администрации Оричевского городского поселения [www//orichevskoe.ru](http://www//orichevskoe.ru).

5. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Оричевского городского поселения С.Н.Федяева



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Оричевского городского поселения  
от 09.04.2019 № 133

**ПОРЯДОК**  
**использования бюджетных ассигнований резервного фонда**  
**администрации Оричевского городского поселения**

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Оричевского городского поселения (далее - Порядок) устанавливает порядок выделения, использования и контроля над использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Оричевского городского поселения.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Оричевской поселковой Думы об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 % от общего объема расходной части бюджета поселения.

3. Средства резервного фонда администрации Оричевского городского поселения направляются на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - ЧС), а именно на:

3.1. Проведение аварийно-спасательных работ по перечню, согласно приложению № 1.

3.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Оричевское городское поселение по перечню, согласно приложению № 2.

3.3. Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 1 месяца) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых

граждан (из расчета за временное размещение - до 300 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки).

3.4. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

3.5. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате ЧС, единовременной социальной выплаты.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 3.5 настоящего Порядка, единовременная социальная выплата предоставляется:

гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, разрушенных в результате ЧС, полностью утратившим свое имущество;

гражданам, проживавшим до ЧС, связанной с возникновением пожара, в разрушенном жилом помещении, полностью утратившим свое имущество;

гражданам, являющимся нанимателями и собственниками жилых помещений, частично поврежденных в результате ЧС.

Единовременная социальная выплата производится независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Размер единовременной социальной выплаты составляет 2500 (две тысячи пятьсот) рублей на человека, пострадавшего в результате ЧС. В соответствии с принятым решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Оричевского городского поселения (далее – КЧС поселения) данные выплаты могут являться софинансированием из местного бюджета для получения пострадавшими при ЧС выплат в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 31.07.2014 № 273/526 (далее – постановление № 273/526).

Единовременная социальная выплата не предоставляется, если причиной пожара стали умышленные действия по уничтожению имущества или

неосторожное обращение с огнем гражданина, являющегося собственником жилого помещения, разрушенного в результате пожара, или проживавшего до ЧС, связанной с возникновением пожара, в разрушенном жилом помещении (далее - причастное к пожару лицо), при условии, что отсутствуют другие собственники жилого помещения, разрушенного в результате пожара, или в разрушенном жилом помещении до момента пожара больше никто, кроме причастного к пожару лица, не проживал. В случае если помимо причастного к пожару лица имеются другие собственники жилого помещения, разрушенного в результате пожара, или в разрушенном жилом помещении до момента пожара помимо причастного к пожару лица проживали другие граждане, единовременная социальная выплата предоставляется им в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, за исключением причастного к пожару лица. Причастность лица к пожару подтверждается результатами проверки, проведенной уполномоченными органами.

4.1. При обращении в орган местного самоуправления поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Орчевского городского поселения на предоставление единовременной социальной выплаты прилагаются:

4.1.1. Заявление о предоставлении гражданам единовременной социальной выплаты, согласно приложению № 5.

4.1.2. Справка, выданная уполномоченным органом, подтверждающая факт чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение и др.) и ущерб, нанесенный указанным бедствием гражданину.

4.1.3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов семьи.

4.1.4. Копия документа, подтверждающего право владения или право пользования имуществом, пострадавшим (уничтоженным) в результате ЧС.

4.1.5. Документ, по материалам проверки причин возникновения ЧС (пожар, наводнение и др.), выданный уполномоченным органом.

4.2. Поступившее заявление и документы, прилагаемые к нему, направляются на рассмотрение в КЧС поселения в двухдневный срок с момента регистрации заявления.

4.3. КЧС поселения в трехдневный срок с момента поступления документов рассматривает обращения с обосновывающими документами о выделении средств из резервного фонда. Секретарь КЧС поселения готовит для рассмотрения следующие документы:

4.3.1. Список граждан, нуждающихся в предоставлении единовременной социальной выплаты, согласно приложению № 6.

4.3.2. Акт обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений), согласно приложению № 3. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят специалисты, уполномоченные в установленном законодательством порядке на решение вопросов, соответствующих специфике ЧС.

4.3.3. Акт установления факта проживания граждан в разрушенном жилом помещении до момента ЧС, согласно приложению № 7 (в случае разрушения жилого помещения вследствие пожара).

Установление факта проживания граждан в разрушенном жилом помещении до момента ЧС осуществляется специально созданной комиссией, порядок формирования которой определяется органом местного самоуправления муниципального образования Орчевское городское поселение.

4.3.4. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности пострадавших граждан других жилых помещений, выданные уполномоченной организацией.

4.4. К пакету документов, указанных в подпунктах 4.3.1– 4.3.4 настоящего Порядка, также прилагаются:

4.4.1. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о наличии факта опасного природного явления (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Оричевского городского поселения предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, сложившейся в результате опасных природных явлений).

4.4.2. Справка о факте пожара, выданная уполномоченной организацией (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Оричевского городского поселения предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, связанной с возникновением пожара).

4.4.3. Справка министерства лесного хозяйства Кировской области о наличии угрозы распространения лесного пожара на населенный пункт, население которого подлежит эвакуации (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Оричевского городского поселения предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, связанной с угрозой распространения лесного пожара на населенный пункт).

4.4.4. Протокол заседания (выписка из протокола) КЧС поселения о введении режима ЧС на территории Оричевского городского поселения.

4.4.5. Видео - и (или) фотоматериалы зоны ЧС.

4.4.6. Список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению № 4.

4.5. По результатам рассмотрения КЧС поселения готовится заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) средств из резервного фонда.

4.6. В случае положительного заключения издается постановление о выделении средств из резервного фонда Оричевского городского поселения.

4.7. В случае отрицательного заключения заявитель информируется о принятом решении письменно с мотивированным обоснованием отказа в выделении средств из резервного фонда Оричевского городского поселения.

Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

- отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- если причиной ЧС стали умышленные действия по уничтожению имущества, согласно предоставленному документу в соответствии с пп. 4.1.5 Порядка.

- направление запрашиваемых средств не соответствуют пункту 3 настоящего Порядка.

- нарушение сроков представления документов.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных или аварийных ситуаций заинтересованные лица обращаются в администрацию Оричевского городского поселения о выделении средств из резервного фонда в срок не позднее одного месяца со дня возникновения вышеназванных ситуаций, кроме случаев обращения предусмотренных постановлением № 273/526.

4.9. Срок рассмотрения обращений о выделении денежных средств из резервного фонда составляет не более десяти рабочих дней с момента регистрации обращения.

5. При выделении средств из резервного фонда на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Оричевское городское поселение, администрация поселения представляет в КЧС поселения документы, подтверждающие наличие обстоятельств, требующих использования средств резервного фонда (заявление), и обоснованный расчет (смету) запрашиваемых средств, прайс-листы на приобретение товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения аварийно-восстановительных работ.

6. Основанием для использования средств резервного фонда является положительное решение КЧС поселения. Протокол заседания направляется главе администрации поселения в течение трех дней с момента принятия решения.

7. Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда Оричевского городского поселения влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**аварийно-спасательных работ**

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
  2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
  3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
  4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
  5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
  6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
  7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
  8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
  9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.
-

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**неотложных аварийно-восстановительных работ**

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
  2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
  3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
  4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
  5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
  6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и объектов, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
  7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
-

Приложение № 3  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Оричевского городского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

АКТ  
обследования объекта,  
поврежденного (разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_ (наименование вида чрезвычайной ситуации, ее дата)

в \_\_\_\_\_ (адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_  
Собственник объекта \_\_\_\_\_  
Зарегистрированные в поврежденном (разрушенном) объекте  
\_\_\_\_\_ характеристика объекта по конструктивным элементам  
\_\_\_\_\_ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)  
Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам  
\_\_\_\_\_ (длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров))  
Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_  
Общая стоимость имущества, утраченного вследствие чрезвычайной ситуации,  
\_\_\_\_\_ Причина повреждения (разрушения) объекта \_\_\_\_\_  
Заключение о пригодности к проживанию/возможности восстановления  
\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 4  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Оричевского городского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения  
и питания для эвакуируемых граждан,  
расположенном \_\_\_\_\_

(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количес тво суток размещен ия и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Приме чание

Руководитель пункта временного  
размещения и питания  
для эвакуируемых граждан

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к ПорядкуГлаве администрации  
Оричевского городского поселения\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на предоставление единовременной социальной выплаты, так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью имущество.

Состав семьи:

1. Жена (муж) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

3. Отец - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

4. Мать - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Оричевского городского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в предоставлении единовременной  
социальной выплаты в результате

\_\_\_\_\_ (наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Руководитель  
финансового органа \_\_\_\_\_  
(муниципального образования) (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Оричевского городского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

АКТ

установления факта проживания граждан  
в разрушенном жилом помещении  
до момента чрезвычайной ситуации

Адрес разрушенного жилого помещения: \_\_\_\_\_

Правообладатель дома: \_\_\_\_\_

Проживающие в доме до момента чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

Наличие у каждого проживающего в собственности другого жилого помещения: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
председатель комиссии

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------------	-----------------	--------------

члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------------	-----------------	--------------

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------------	-----------------	--------------

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------------	-----------------	--------------