

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022

№ 51

пгт Оричи

**О мерах по выполнению решения Оричевской поселковой Думы  
от 16.12.2021 № 52/1 «Об утверждении бюджета Оричевского городского  
поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии подразделом 7.1 Положения о бюджетном процессе в Оричевском городском поселении, утвержденным решением Оричевской поселковой Думы от 26.03.2020 № 35/6 (с изменениями от 04.09.2020 № 38/4, от 29.06.2021 № 45/3), в целях исполнения решения Оричевской поселковой Думы от 16.12.2021 № 52/1 «Об утверждении бюджета Оричевского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация Оричевского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению решение Оричевской поселковой Думы от 16.12.2021 № 52/1 «Об утверждении бюджета Оричевского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Заведующему отделом бухгалтерского учета и распоряжения муниципальной собственностью администрации Оричевского городского поселения:

2.1. Обеспечить постоянный контроль за исполнением бюджета Оричевского городского поселения (далее – бюджет поселения).

2.2. В целях ведения и составления кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежеквартально предоставлять в управление финансов Оричевского района в установленные им сроки прогноз поступления доходов, закрепленных за поселением.

2.3. Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области, как невыясненные поступления, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

2.4. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять подготовку и представление на утверждение главе администрации поселения отчеты об исполнении бюджета поселения за первый, второй и третий кварталы 2022 года.

2.5. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселения на 2022 год.

2.6. Производить в первоочередном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств (расходов) (за исключением денежных обязательств (расходов), финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, целевых безвозмездных поступлений) на оплату труда, начисления на оплату труда, пособий и других социальных выплат, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения, уплату налогов и сборов.

2.7. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Оричевского городского поселения, установленных Правительством Кировской области, и представление информации о результатах проведенного контроля главе Оричевского городского поселения.

2.8. Обеспечить при составлении бюджетной сметы по финансовому обеспечению своей деятельности применение кодов аналитических показателей, включающих, в том числе коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

2.9. Предусмотреть при составлении бюджетной сметы в полном объеме средства на выплату заработной платы работникам с начислениями, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения.

2.10. Обеспечить представление в управление финансов Оричевского района утвержденную бюджетную смету на 2022 год плановый период 2023 и 2024 годов до 10 января 2022 года.

2.11. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы и начислений на неё и расчетов за оказанные коммунальные услуги и топливо.

2.12. Обеспечить в первом полугодии 2022 года заключение контрактов, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий. Субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме 100% закупок, включенных в планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, размещенных на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на 01.04.2022, за исключением закупок:

которые не привели к заключению контрактов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.13. Осуществлять направление заявки в министерства Правительства Кировской области о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального и областного бюджетов бюджету поселения, а также заключение соглашения между министерствами Правительства Кировской области и администрацией Оричевского городского поселения о предоставлении указанных субсидий и межбюджетных трансфертов после согласования с управлением финансов Оричевского района.

2.14. В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежеквартально представлять в управление финансов Оричевского района в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и пояснительную записку, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозируемых кассовых поступлений в бюджет поселения.

2.15. В срок до 01 февраля 2022 года представить в управление финансов Оричевского района копию решения Оричевской поселковой Думы от 16.12.2021 № 52/1 «Об утверждении бюджета Оричевского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Заместителю главы администрации Оричевского городского поселения Хмелевой М.А. в срок до 01 февраля 2022 года разработать и утвердить в установленном порядке технически обоснованные лимиты водо-, тепло- и электропотребления, осуществлять контроль за их соблюдением.

4. Ответственным исполнителям муниципальных программ поселения:

4.1. В месячный срок со дня принятия Оричевской поселковой Думой решения о внесении изменений в бюджет поселения приводить муниципальные программы в соответствии с принятым решением.

4.2. Обеспечить выполнение установленных показателей социально-экономической эффективности и своевременное выполнение мероприятий муниципальных программ поселения.

4.3. Осуществлять контроль за приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд поселения, их финансированием в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по мероприятиям муниципальных программ поселения.

4.4. Обеспечить контроль за заключением и оплатой муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Специалистам администрации поселения в сфере земельно-имущественных вопросов Халтуриной С.В., Панкиной А.Ю., Несветаевой О.С:

5.1. Обеспечить взаимодействие с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Кировской области по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет налоговых платежей.

5.2. Принять меры по выполнению установленных решением Оричевской поселковой Думы от 16.12.2021 № 52/1 «Об утверждении бюджета Оричевского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» показателей по поступлению доходов, а также по взысканию недоимки по платежам в бюджет поселения и предупреждению ее образования по текущим платежам.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации  
Оричевского городского поселения М.А. Хмелева

